

The background of the page is an abstract painting. It features a deep blue textured background with various brushstrokes in white, yellow, red, and purple. A large, thick white arc is prominent in the lower half, and a smaller, multi-colored arc is in the upper half. There are also small purple dots scattered throughout.

Algemene Voorwaarden

ALGEMENE VOORWAARDEN HAUPTMEIJER en CLOTSCHER B.V.

Artikel 1. Definities

In deze Algemene Voorwaarden wordt verstaan onder:

- 1) Opdrachtnemer: Hauptmeijer en Clotscher B.V., gevestigd te Den Haag.
- 2) Opdrachtgever: de persoon, rechtspersoon of vennootschap die met Opdrachtnemer een overeenkomst aangaat.
- 3) Medewerker: werknemers van Opdrachtnemer.
- 4) Externen: door Opdrachtnemer ingeschakelde derden.
- 5) Uitvoerenden: de Medewerkers en/of Externen.
- 6) Deelnemer: Opdrachtgever, dan wel degene(n) voor wie Opdrachtgever de overeenkomst heeft gesloten.
- 7) Dienst: de dienst(en) en werkzaamheden die Opdrachtnemer krachtens daartoe strekkende overeenkomst verleent ten behoeve van Opdrachtgever.
- 8) Overeenkomst: een overeenkomst voor het leveren van (een) Dienst(en) conform artikel 4.
- 9) Uitvoeringsdatum: datum waarop de Dienst, of indien van toepassing het Product, wordt geleverd, zoals de trainingsdatum, coaching datum, besprekingsdatum, assessmentdatum, datum waarop Producten ter beschikking worden gesteld.
- 10) Materiaal: materialen die Opdrachtnemer ter beschikking stelt ten behoeve van de Dienst, zoals instrumenten, (online) vragenlijsten, portals, bundels, licenties, e-learning.
- 11) Product: resultaten van een Dienst, waaronder, maar niet beperkt tot, rapportages.
- 12) Offerte: een door Opdrachtnemer gedaan aanbod voor het verlenen van een Dienst voor een bepaalde prijs.

Artikel 2. Toepasselijkheid

- 1) Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, Offertes, Overeenkomsten en daaruit voortvloeiende verbintenissen ter zake van levering van de Dienst door Opdrachtnemer. Afwijkingen van deze Algemene Voorwaarden zijn slechts geldig indien uitdrukkelijk schriftelijk overeengekomen.
- 2) Algemene Voorwaarden van de Opdrachtgever worden door Opdrachtnemer niet aanvaard en worden hierbij uitdrukkelijk van de hand gewezen.
- 3) Opdrachtnemer is gerechtigd deze Algemene Voorwaarden te wijzigen. Wijzigingen van deze Algemene Voorwaarden gelden ook ten aanzien van de bestaande Overeenkomsten. Opdrachtnemer zal Opdrachtgever tijdig vooraf informeren over wijzigingen van de voorwaarden en zal de gewijzigde voorwaarden bekend maken op haar website. De gewijzigde Algemene Voorwaarden treden twee weken na bekendmaking in werking, of zoveel later als in de bekendmaking is bepaald.

Artikel 3. Offertes

- 1) Elke Offerte van Opdrachtnemer in welke vorm dan ook gedaan, is geheel vrijblijvend en pas bindend nadat ter zake van die Offerte een Overeenkomst tot stand is gekomen zoals beschreven in artikel 4 van deze Algemene Voorwaarden.
- 2) Offertes hebben een geldigheidsduur van één maand of, indien de periode tot geplande uitvoering korter dan één maand is, tot twee weken voor de geplande uitvoering.
- 3) Offertes van Opdrachtnemer zijn gebaseerd op informatie van Opdrachtgever. Opdrachtgever staat ervoor in dat hij naar beste weten alle benodigde informatie heeft verstrekt.

Artikel 4. Totstandkoming Overeenkomst

- 1) De Overeenkomst voor het leveren van een Dienst komt tot stand door:
 - aanvaarding van de Offerte door Opdrachtgever door middel van een schriftelijke bevestiging, daaronder begrepen per e-mail, of;
 - rechtsgeldige ondertekening door de Opdrachtgever van de door Opdrachtnemer opgestelde Offerte, of;
 - schriftelijke bevestiging door Opdrachtnemer van de online inschrijving, daaronder begrepen per e-mail, telefonische of schriftelijke opdracht van Opdrachtgever voor een Dienst tegen een bepaalde prijs, of;
 - schriftelijke bevestiging, daaronder begrepen per e-mail, door Opdrachtnemer van de mondeling met Opdrachtgever besproken te leveren Dienst voor een bepaalde prijs, of;
 - te goeder trouw door feitelijke aanvang van de uitvoering door Opdrachtnemer van het verlenen van een Dienst (al dan niet voor een bepaalde prijs).
- 2) Mondelinge toezeggingen door en afspraken met Uitvoerenden binden de Opdrachtnemer slechts voor zover en pas nadat zij door Opdrachtnemer schriftelijk zijn bevestigd.

Artikel 5. Geheimhouding

- 1) Voor zover Opdrachtnemer vertrouwelijke informatie van Opdrachtgever in het kader van een Overeenkomst ter kennis is gekomen, zal Opdrachtnemer deze informatie enkel gebruiken in het kader van haar dienstverlening. Opdrachtnemer zal ten aanzien van deze vertrouwelijke informatie geheimhouding betrachten, tenzij openbaarmaking van deze informatie voor Opdrachtnemer's dienstverlening noodzakelijk is, op Opdrachtnemer een wettelijke of beroepsplicht rust tot openbaarmaking, Opdrachtnemer zich voor de (tucht)rechter moet verdedigen, Opdrachtgever Opdrachtnemer van de geheimhoudingsplicht heeft ontheven of de informatie via openbare bronnen verkregen of beschikbaar is. Opdrachtnemer neemt in het kader van de opdracht alle noodzakelijke voorzorgsmaatregelen ter bescherming van de vertrouwelijkheid van de vertrouwelijke informatie.
- 2) Opdrachtgever zal zonder toestemming van Opdrachtnemer geen mededeling aan niet bij de opdracht betrokken derden doen over aanpak, werkwijze, prijsstelling e.d. - in de breedste zin opgevat - van Opdrachtnemer.

Artikel 6. Gegevensbescherming

- 1) Opdrachtnemer verwerkt persoonsgegevens in overeenstemming met alle eisen uit relevante wet- en regelgeving op het gebied van de bescherming van persoonsgegevens en de verwerkersovereenkomst die Opdrachtnemer en Opdrachtgever zullen sluiten.

Artikel 7. Intellectuele eigendomsrechten

- 1) Alle intellectuele eigendomsrechten, waaronder maar niet beperkt tot auteursrechten (inclusief auteursrechten op algoritmes en/of software), databankrechten, modelrechten, merkenrechten, octrooirechten, handelsnaamrechten, domeinnaamrechten, rechten op knowhow en/of enige andere vorm van bescherming die het recht verleent aan uitvindingen, modellen, ontwerpen, bedrijfsgeheimen, vertrouwelijke informatie of technische informatie in enige vorm, die rusten op de bij haar dienstverlening betrokken Producten, Materialen en werkwijzen, komen toe aan Opdrachtnemer en/of haar licentiegevers.
- 2) Indien de intellectuele eigendomsrechten op de door Opdrachtnemer geleverde Producten, Materialen en werkwijzen bij derden berusten, zal Opdrachtnemer Opdrachtgever zo nodig informeren over afspraken tussen Opdrachtnemer en derden. Opdrachtgever zal die afspraken tussen derden en Opdrachtnemer ten aanzien van deze Materialen respecteren en in acht nemen.
- 3) Een Overeenkomst houdt geen overdracht van (intellectuele eigendoms-) rechten in, tenzij in een Overeenkomst uitdrukkelijk anders is bepaald. Opdrachtnemer behoudt dan ook alle bevoegdheden die voortvloeien uit de intellectuele eigendomsrechten.

- 4) Voor zover overeengekomen, verleent Opdrachtnemer aan Opdrachtgever toestemming om de aan Opdrachtnemer toebehorende Producten en Materialen binnen de eigen organisatie te gebruiken in overeenstemming met de aan dit gebruik in de Overeenkomst gestelde voorwaarden en uitsluitend voor zover noodzakelijk voor het met de Dienst beoogde doel.
- 5) Voor zover de toestemming, zoals bepaald in artikel 7.4, voorziet in een bundel van meerdere gebruiksrechten van Producten en/of Materialen, geldt dat de overeengekomen aantallen gebruiksrechten binnen de overeengekomen duur van de Overeenkomst worden afgenomen. Na afloop van de overeenkomstduur verloopt de geldigheid van de bundel en vervallen niet verbruikte gebruiksrechten.
- 6) Opdrachtgever garandeert Opdrachtnemer dat gebruik van door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer verstrekte gegevens geen strijd oplevert met wettelijke voorschriften of inbreuk maakt op beschermde rechten van derden. Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer voor alle directe en indirecte gevolgen van aanspraken van derden jegens Opdrachtnemer als gevolg van niet-nakoming van deze garantie.

Artikel 8. Overname personeel

- 1) Opdrachtgever zal gedurende het uitvoeren van de Overeenkomst en binnen drie jaar na beëindiging van de Overeenkomst geen Uitvoerenden in dienst nemen dan wel anderszins, direct of indirect, voor zich laten werken, of met deze Uitvoerenden over indiensttreding onderhandelen, tenzij Opdrachtnemer daarvoor toestemming heeft gegeven.
- 2) Bij overtreding van het bepaalde in artikel 8.1 verbeurt de Opdrachtgever zonder dat voorafgaande sommatie of ingebrekestelling nodig is een onmiddellijk opeisbare boete van € 50.000,00.

Artikel 9. Tarieven en kosten

- 1) De tarieven die op de Dienst van toepassing zijn en eventuele bijkomende kosten staan vermeld in de Overeenkomst.
- 2) Met betrekking tot de tarieven en de daarop gebaseerde begroting staat in de Offerte aangegeven of daarin zijn begrepen de secretariaatskosten, reizen, reis- en verblijfkosten en andere Dienst gebonden kosten. Voor zover deze kosten niet zijn inbegrepen, zal Opdrachtgever hiervan op de hoogte worden gebracht. De kantoorkosten bedragen 5% over de factuur en zullen afzonderlijk worden berekend. Tarieven kunnen jaarlijks worden gewijzigd. Opdrachtgever zal vooraf van deze wijziging op de hoogte worden gebracht.
- 3) Voor werkzaamheden die op verzoek van de Opdrachtgever plaatsvinden op vrijdagavond en zaterdag brengt Opdrachtnemer een toeslag van 50% in rekening. Voor werkzaamheden op zondag is deze toeslag 100%.

Artikel 10. Betalingsvoorwaarden

- 1) Betaling dient te geschieden op door Opdrachtnemer te bepalen wijze. Bij gebreke van een specifieke regeling zal Opdrachtgever binnen 30 dagen na factuurdatum het verschuldigde bedrag betalen door overschrijving van het verschuldigde bedrag op een door Opdrachtnemer aan te wijzen bankrekening.
- 2) In een Overeenkomst kunnen - afhankelijk van de te verrichten Dienst - specifieke betalingsvoorwaarden worden opgenomen, die op die Dienst zijn toegesneden.
- 3) Na het verstrijken van de in artikel 10 lid 1 bepaalde termijn is Opdrachtgever van rechtswege in verzuim en uit dien hoofde een rentevergoeding ex. art. 6:119a BW verschuldigd.
- 4) In geval van verzuim is Opdrachtnemer voorts gerechtigd zonder nadere aankondiging en/of ingebrekestelling alle nog te verrichten Dienst op te schorten en maatregelen ter incasso te nemen. Opdrachtgever is aansprakelijk voor de (buitengerechtelijke) kosten ter verkrijging van voldoening van de factuur van Opdrachtnemer.

- 5) Zonder uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van Opdrachtnemer is het Opdrachtgever niet toegestaan enige betalingsverplichting jegens Opdrachtnemer, uit welke hoofde dan ook, te verrekenen met een vordering van Opdrachtgever op Opdrachtnemer. Evenmin is Opdrachtgever gerechtigd haar betalingsverplichting op te schorten.

Artikel 11. Uitvoering van de Overeenkomst

- 1) Om de uitvoering van de Overeenkomst goed te laten verlopen, verstrekt de Opdrachtgever tijdig alle informatie die Opdrachtnemer nodig heeft.
- 2) Als Opdrachtnemer daarom verzoekt, verschaft de Opdrachtgever op zijn locatie kosteloos de voor de uitvoering benodigde middelen.
- 3) De Diensten geleverd door Opdrachtnemer hebben het karakter van een inspanningsverplichting. Opdrachtnemer spant zich naar beste weten in om de gewenste resultaten te bereiken, maar het resultaat kan niet worden gegarandeerd.
- 4) Opdrachtnemer is gerechtigd derden bij de uitvoering van de Dienst te betrekken of in te schakelen, tenzij Opdrachtgever hiertegen vooraf uitdrukkelijk een bezwaar heeft gemaakt.
- 5) Opdrachtnemer spant zich in om de Dienst uit te voeren met inachtneming van de gedragsregels zoals in dit artikel bepaald. De gedragsregels kunnen worden opgevraagd bij Opdrachtnemer. Indien de Overeenkomst wordt uitgevoerd door een bij het NIP geregistreerd psycholoog, is (tevens) de Beroepscode NIP van toepassing.
- 6) **Open trainingen en opleidingen**
Opdrachtnemer verzorgt de locatie en het vergaderarrangement, al dan niet met diner en/of overnachting. De kosten hiervan zijn voor Opdrachtgever.
- 7) **Incompany en maatwerktrainingen en opleidingen**
Opdrachtgever verzorgt de locatie en het vergaderarrangement, al dan niet met diner en/of overnachting, ook voor de Medewerkers en/of Externen van Opdrachtnemer die de Overeenkomst uitvoeren. Alle hieraan verbonden kosten zijn voor Opdrachtgever.
- 8) **Advisering, begeleiding, coaching**
 - a) Op groeps-/organisatieniveau: de algemene gedragsregels ROA zijn van toepassing met dien verstande dat Opdrachtnemer niet is aangesloten bij ROA.
 - b) De duur van de Dienst kan worden beïnvloed door allerlei factoren, zoals de kwaliteit van de informatie die Opdrachtnemer verkrijgt en de medewerking die door Opdrachtgever en/of deelnemer wordt verleend. Opdrachtnemer kan dan ook niet gehouden worden aan de ingeschatte doorloop- en/of uitvoeringstijd.
- 9) **Werving & selectie**
 - a) Voordrachten van kandidaten komen tot stand naar beste inzicht. Opdrachtnemer gaat er daarbij vanuit dat de inlichtingen die kandidaten over zichzelf hebben verstrekt of die van referenten over hen zijn verkregen, juist zijn. Opdrachtgever is verantwoordelijk voor de uiteindelijke keuze van een kandidaat.
 - b) Opdrachtgever is het volledige honorarium verschuldigd voor elke eerste kandidaat die in het kader van de mediawerving, file- of direct search opdracht door de Opdrachtgever is aangesteld, ook wanneer het een andere functie betreft dan de oorspronkelijke opdracht.
 - c) Besluit Opdrachtgever meerdere van de door Opdrachtnemer in het kader van een mediawerving, file- of direct search opdracht voorgedragen kandidaten in dienst te nemen, dan zal Opdrachtnemer de Opdrachtgever aanvullende honoraria in rekening brengen, elk ter grootte van de helft van het voor de Dienst geldende honorarium.
 - d) Zolang Opdrachtnemer met een Dienst belast is, wordt ieder die met betrekking tot de betreffende functie reflecteert of met wie op andere wijze hierover contact ontstaat, geacht door Opdrachtnemer te zijn voorgedragen, hetgeen met name dus ook geldt voor alle contacten die buiten Opdrachtnemer om met Opdrachtgever bestaan of ontstaan.

- e) Mocht Opdrachtgever besluiten met een of meerdere door Opdrachtnemer geïntroduceerde personen, die niet in de directe relatie met de desbetreffende opdracht werd(en) aangesteld, alsnog een dienstverband aan te gaan dan is Opdrachtgever, ongeacht de aard van de functie verplicht Opdrachtnemer hiervan schriftelijk in kennis te stellen indien het aangaan van dit dienstverband plaats heeft binnen twee jaar na totstandkoming van de Overeenkomst aangaande de desbetreffende opdracht. Opdrachtgever is dan het volledige desbetreffende overeengekomen honorarium verschuldigd.

10) **Interim Management**

Voordrachten van kandidaten komen tot stand naar beste inzicht. Opdrachtnemer gaat er daarbij vanuit dat de inlichtingen die kandidaten over zichzelf hebben verstrekt of die van referenten over hen zijn verkregen, juist zijn. Opdrachtgever is verantwoordelijk voor de uiteindelijke keuze van een kandidaat.

11) **Assessment**

- a) Voor door Opdrachtnemer ingeschakelde psychologen is de Beroepscode NIP van toepassing.
- b) Opdrachtnemer zorgt voor het tijdig en schriftelijk voorlichten en uitnodigen van de Deelnemer(s).
- c) Opdrachtnemer draagt zorg voor het tijdig (uiterlijk vijf werkdagen na de afronding van het assessment) volledig ter beschikking stellen van de rapportage.

Artikel 12. Wijziging en annulering van de Overeenkomst

1. Indien tussentijdse wijziging van de Overeenkomst ontstaat door toedoen van Opdrachtgever zal Opdrachtnemer de noodzakelijke aanpassingen aanbrengen in de Overeenkomst. Indien uitbreiding, wijziging en/of aanpassing leidt tot (meer-)kosten is Opdrachtnemer gerechtigd deze kosten aan Opdrachtgever door te berekenen.
2. Opdrachtnemer kan wijzigingen aanbrengen in Uitvoerenden, indien hij meent dat dit voor het leveren van de Dienst noodzakelijk is. De wijziging mag de kwaliteit van de uitvoering niet verminderen, noch de continuïteit van de Dienst ongunstig beïnvloeden. Een wijziging van Uitvoerenden kan ook op verzoek van de Opdrachtgever in overleg met Opdrachtnemer plaatsvinden.
3. In geval van ziekte of andere bijzondere omstandigheden van de Uitvoerenden kan Opdrachtnemer de uitvoering verplaatsen of annuleren onder vergoeding van de locatiekosten indien en voor zover Opdrachtgever die is verschuldigd en, in het geval van annulering, tevens onder creditering van de overeengekomen prijs.
4. Opdrachtnemer kan de Overeenkomst tussentijds beëindigen of annuleren indien hij van mening is dat de uitvoering niet meer kan plaatsvinden conform de Overeenkomst en eventueel latere additionele opdrachtspecificaties. Dit dient gemotiveerd en schriftelijk aan de Opdrachtgever te worden bekend gemaakt.
5. In aanvulling op de algemene wijzigings- en annuleringsbedingen, zoals bepaald in artikelen 12.1-12.5, gelden de specifieke wijzigings- en annuleringsbedingen zoals bepaald in artikelen 12.6-12.11.
6. **Open trainingen en opleidingen**
 - a) Opdrachtnemer is gerechtigd:
 - i) het programma tussentijds te wijzigen vanwege door derden gestelde eisen of om andere kwalitatieve redenen;
 - ii) de plaats en/of Uitvoeringsdatum te wijzigen;
 - iii) bij onvoldoende inschrijvingen wijzigingen in de uitvoering aan te brengen of tot uiterlijk twee weken voor aanvang de training te annuleren;
 - iv) de groepsgrootte te verlagen of te verhogen.

- b) Opdrachtgever is gerechtigd:
 - i) bij verhindering van de Deelnemer een geschikte vervanger te sturen. Bij niet verschijnen op de eerste dag van de training of tussentijdse beëindiging van deelname worden de volledige cursusprijs alsmede volledige arrangementskosten in rekening gebracht. Gemiste bijeenkomsten kunnen niet worden ingehaald.
 - ii) de plaats en/of Uitvoeringsdatum te wijzigen. Dit kan kosteloos tot vier weken voor de Uitvoeringsdatum. In geval van wijziging binnen vier tot twee weken voor de Uitvoeringsdatum is Opdrachtgever 25% van de cursusprijs en arrangementskosten verschuldigd en binnen twee weken voor de Uitvoeringsdatum 50% van de cursusprijs en arrangementskosten. De nieuwe plaats en/of Uitvoeringsdatum zal gezamenlijk met Opdrachtnemer worden vastgesteld.
 - iii) de Overeenkomst schriftelijk te annuleren. Dit kan kosteloos tot vier weken voor de Uitvoeringsdatum. In geval van annulering binnen vier weken voor de Uitvoeringsdatum wordt 100% van de cursusprijs en arrangementskosten in rekening gebracht.
- 7. **Incompany en maatwerktrainingen en opleidingen**
 - a) Opdrachtgever is gerechtigd:
 - i) de plaats en/of Uitvoeringsdatum te wijzigen. Dit kan kosteloos tot vier weken voor de Uitvoeringsdatum. In geval van wijziging binnen vier tot twee weken voor de Uitvoeringsdatum is Opdrachtgever 50% van de cursusprijs verschuldigd en binnen twee weken voor de Uitvoeringsdatum 100% van de cursusprijs. De nieuwe plaats en/of Uitvoeringsdatum zal gezamenlijk met Opdrachtnemer worden vastgesteld.
 - ii) de uitvoering tussentijds te beëindigen. De Opdrachtgever blijft de volledige cursusprijs zoals omschreven in de Overeenkomst verschuldigd.
 - iii) de Overeenkomst schriftelijk te annuleren. Dit kan kosteloos tot vier weken voor de eerste Uitvoeringsdatum. In geval van annulering binnen vier weken voor de eerste Uitvoeringsdatum wordt 100% van de cursusprijs zoals omschreven in de Overeenkomst in rekening gebracht.
 - iv) indien Opdrachtnemer namens de Opdrachtgever de locatie en het vergaderarrangement heeft verzorgd, zullen de wijzigings- of annuleringskosten daarvan eveneens integraal aan Opdrachtgever in rekening worden gebracht.
- 8. **Advisering, begeleiding, coaching, (terugkoppel-)gesprek**
 - a) Opdrachtgever is gerechtigd:
 - i) de datum van bespreking(en) schriftelijk te wijzigen. Dit kan kosteloos tot vijf werkdagen voor de desbetreffende bespreking. In geval van wijziging binnen vijf werkdagen voor de bespreking is Opdrachtgever 50% van de overeengekomen prijs verschuldigd en tot één dag voor en op de datum zelf 100%. De nieuwe datum van bespreking zal gezamenlijk met Opdrachtnemer worden vastgesteld.
 - ii) de uitvoering tussentijds te beëindigen. De Opdrachtgever blijft de volledige overeengekomen prijs verschuldigd.
 - iii) de Overeenkomst schriftelijk te annuleren. Dit kan kosteloos tot vier weken voor de eerste Uitvoeringsdatum. In geval van annulering binnen vier weken voor de eerste Uitvoeringsdatum wordt 100% van de overeengekomen prijs in rekening gebracht.
 - iv) indien Opdrachtnemer namens de Opdrachtgever de locatie en het vergaderarrangement heeft verzorgd, zullen de wijzigings- of annuleringskosten daarvan eveneens integraal aan Opdrachtgever in rekening worden gebracht.
- 9. **Werving & Selectie**
 - a) Opdrachtgever is gerechtigd:
 - i) de uitvoering tussentijds te beëindigen. Opdrachtgever is in dat geval de termijn van de dan lopende fase zoals beschreven in de Overeenkomst verschuldigd.
 - ii) de Overeenkomst schriftelijk te annuleren. Dit kan kosteloos tot vier weken voor aanvang van de eerste fase. In geval van annulering binnen vier weken voor de eerste fase wordt 100% van de overeengekomen prijs in rekening gebracht.

10. Assessment

- a) Opdrachtgever is gerechtigd in geval van eenmalig assessment:
 - i) de datum van het assessment schriftelijk te wijzigen of de Overeenkomst schriftelijk te annuleren. Dit kan kosteloos tot vijf werkdagen voor het assessment. In geval van wijziging binnen vijf werkdagen voor het assessment is Opdrachtgever 50% van de overeengekomen prijs verschuldigd en tot één dag voor en op de datum zelf 100%. De nieuwe datum van het assessment zal gezamenlijk met Opdrachtnemer worden vastgesteld.
- b) Opdrachtgever is gerechtigd in geval van meerdere assessments (een project):
 - i) de aanvangsdatum van het project schriftelijk te wijzigen. Dit kan kosteloos tot vier weken voor aanvang van het project. In geval van wijziging van de aanvangsdatum binnen vier tot twee weken voor aanvang van het project is Opdrachtgever 25% van de overeengekomen prijs verschuldigd en binnen twee weken voor aanvang van het project 50% van de overeengekomen prijs. De aanvangsdatum van het project zal gezamenlijk met Opdrachtnemer worden vastgesteld.
 - ii) de Overeenkomst schriftelijk te annuleren. Dit kan kosteloos tot vier weken voor aanvang van het project. In geval van annulering binnen vier weken voor aanvang van het project wordt 100% van de overeengekomen prijs in rekening gebracht.

11. Producten en Materialen

Annulering van ter beschikking gestelde producten en materialen is niet mogelijk.

Artikel 13. Overmacht

Onder overmacht wordt in deze Algemene Voorwaarden verstaan elke van de wil van de Opdrachtnemer onafhankelijke omstandigheid - ook al was deze ten tijde van het tot stand komen van de Overeenkomst reeds te voorzien - die nakoming van de Overeenkomst blijvend of tijdelijk verhindert, alsmede, voor zover daaronder niet reeds begrepen, oorlogen, oorlogsgevaar, burgeroorlog, oproer, werkstaking, brand, computeruitval bij Opdrachtnemer, langdurige ziekte van Uitvoerenden en andere ernstige storingen bij Opdrachtgever, Opdrachtnemer of diens leveranciers.

Artikel 14. Opschorting en ontbinding

- 1) In geval van verhindering tot uitvoering van de Overeenkomst ten gevolge van overmacht treedt de Opdrachtnemer in contact met Opdrachtgever en is Opdrachtnemer gerechtigd om zonder gerechtelijke tussenkomst:
 - a) hetzij de uitvoering van de Overeenkomst op te schorten zolang de omstandigheid die leidt tot overmacht en de gevolgen hiervan voortduurt;
 - b) hetzij de Overeenkomst geheel of ten dele te ontbinden zonder dat hij tot enige schadevergoeding gehouden zal zijn.
- 2) Gedurende de opschorting, zoals bedoeld in artikel 14.1, is Opdrachtnemer bevoegd en aan het einde daarvan is hij verplicht te kiezen voor de uitvoering dan wel voor gehele of gedeeltelijke ontbinding van de Overeenkomst.
- 3) Indien Opdrachtgever niet, niet behoorlijk of niet tijdig voldoet aan enige verplichting die voor hem uit enige met de Opdrachtnemer gesloten Overeenkomst of uit een daarmee samenhangende overeenkomst voortvloeit, dan wel indien goede grond bestaat voor de vrees dat de Opdrachtgever niet in staat is of zal zijn om aan zijn contractuele verplichtingen jegens Opdrachtnemer te voldoen, alsmede indien:
 - a) Opdrachtgever in staat van faillissement verkeert;
 - b) Aan Opdrachtgever surseance van betaling wordt verleend;
 - c) De onderneming van Opdrachtgever wordt geliquideerd dan wel wordt gestaakt;
 - d) In het geval van gedeeltelijke overdracht - al dan niet tot zekerheid - van het bedrijf van de Opdrachtgever, waaronder begrepen de overdracht van een belangrijk deel van zijn vorderingen;

is Opdrachtnemer gerechtigd om zonder ingebrekestelling en zonder gerechtelijke tussenkomst hetzij de uitvoering van elk van deze overeenkomsten voor ten hoogste zes maanden op te schorten hetzij deze geheel of gedeeltelijk te ontbinden. Alsdan is Opdrachtnemer niet tot enige schadevergoeding of garantie gehouden jegens Opdrachtgever en/of derden.

- 4) In geval van opschorting krachtens art. 14.3 verbeurt Opdrachtgever een boete van 50% van het overeengekomen honorarium dat - te rekenen vanaf het moment van het feitelijk beëindigen van de werkzaamheden - bij een reguliere voortzetting van de overeenkomst verschuldigd zou zijn geweest. Deze boete is onmiddellijk opeisbaar.

Artikel 15. Klachten

Klachten betreffende de verrichte Dienst en/of het geleverde dienen uiterlijk binnen 30 werkdagen na de levering schriftelijk bij Opdrachtnemer te zijn ingediend. Indien binnen 30 werkdagen na de verrichte Dienst geen schriftelijke klachten zijn ingediend betreffende de Dienst en/of het geleverde, dan kan de Opdrachtgever betreffende het geleverde niet meer klagen.

Artikel 16. Tuchtrect

Afhankelijk van de verrichte Dienst kunnen professionele gedragsregels van toepassing zijn die door de betreffende beroepsorganisatie worden bevorderd, doordat klachten worden onderzocht en - indien inbreuken worden geconstateerd - disciplinaire maatregelen kunnen worden genomen.

Artikel 17. Aansprakelijkheid

- 1) Opdrachtnemer aanvaardt geen aansprakelijkheid voor schade als gevolg van een verrichte Dienst en/of door gebruik van het geleverde of door de ongeschiktheid daarvan voor het doel waarvoor Opdrachtgever het geleverde heeft afgenomen, tenzij er sprake is van opzet en/of grove schuld aan de zijde van Opdrachtnemer. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor onrechtmatige daden van Externen.
- 2) De aansprakelijkheid zal in ieder geval beperkt zijn tot het bedrag of de bedragen dat uit hoofde van de door haar afgesloten aansprakelijkheidsverzekering wordt uitbetaald. Indien om welke reden dan ook geen uitkering krachtens deze verzekering plaatsvindt, is iedere aansprakelijkheid beperkt tot het in het kader van die Overeenkomst in rekening gebrachte honorarium. Bij Overeenkomsten die een langere doorlooptijd dan zes maanden hebben, geldt een beperking van de aansprakelijkheid tot maximaal het factuurbedrag van de laatste zes maanden.
- 3) Aansprakelijkheid voor indirecte en/of gevolgschade is uitgesloten.

Artikel 18. Geschillen en toepasselijk recht

Op deze Algemene Voorwaarden en de Overeenkomsten is Nederlands recht van toepassing. Alle geschillen, voortvloeiende uit of ten gevolge van rechtshandelingen waarop de onderhavige Algemene Voorwaarden van toepassing zijn, worden beslecht door de bevoegde rechter van de Rechtbank Den Haag behoudens een nadere uitdrukkelijk door partijen gemaakte andere forumkeuze.